

Non so quanti di voi abbiano già utilizzato, in Outlook, la "**gestione delle identità**".

Cos'è la Gestione Identità?

E' la possibilità di proteggere la vostra posta, tramite una password.

Utile per chi deve condividere il programma di posta Outlook con altri ma desidera una propria privacy...

Per fare un esempio: è come avere la stessa cassetta della posta ma

suddivisa in più cassettoni dove ognuno apre il proprio con una chiavetta...sono stata chiara?

Prima di mettervi al lavoro, stampate le indicazioni...sarà più semplice!

----- Indicazioni -----

1. Nella pagina principale di Outlook, clicca sulla voce **Identità**.
2. Nel menu a comparsa, seleziona la voce **Cambia identità**.
3. Nella nuova finestra, seleziona la voce **Identità predefinita**, che indica l'identità relativa all'account impostato.
4. Clicca quindi sul pulsante **Gestisci identità**.
5. Apparirà una finestra. Qui, clicca sul pulsante **Proprietà**.
6. Nella finestra successiva, spunta la voce **Richiedi password all'avvio**.
7. Ti verrà chiesto di impostare e di confermare una password. La password impostata sarà la password per l'accesso ai dati della posta del suo account.

Con la gestione delle identità, avrai la possibilità di gestire separatamente la posta di più persone su uno stesso account.

Naturalmente, la password può essere modificata in qualsiasi momento, scegliendo la voce "cambia password", nell'ultima finestra.

Ciaooo!